



# ●● Diligências

● 2025

---



O objetivo deste trabalho visa dotar os novos oficiais de justiça de informação que lhes permita coadjuvar os Senhores Magistrados na realização das diversas diligências judiciais.

“Prestar a necessária assistência aos magistrados” é uma das competências funcionais do Escrivão Auxiliar, que se reveste de grande importância, nomeadamente, no que ao registo da produção de prova diz respeito.

Assim, com este manual pretende-se que se atenuem as dificuldades iniciais do exercício de funções.



# TRAMITAÇÃO

## Serviços disponíveis

- Distribuição de Processos - Tribunais Judiciais de Primeira Instância
- Distribuição de Processos - Tribunais Superiores
- Distribuição de Processos - Tribunais Administrativos e Fiscais
- Citação Edital
- Consulta de Documentos - Procedimento de Injunção
- Consulta de documentos - Procedimento Especial de Despejo
- Venda de Bens Penhorados em Processos Executivos
- Venda de Bens em Processos Declarativos
- Publicidade do PER, do PEAP, do PEVE e da insolvência
- Publicidade da Composição da Massa Insolvente
- Lista Pública de Execuções
- Divisão Judicial e Administrativa
- Diligências Marcadas
- Contactos dos Tribunais
- Lista de Sociedades com mais de 200 acções
- Nova Estrutura Judiciária - Transição de Processos
- Intervenção em Diligências Judiciais
- Confirmação da autenticidade da comunicação

### Diligências Marcadas

Início » Serviços on-line » Diligências Marcadas

**Diligências Marcadas**

Data Inicial:  Data Final:

Tribunal:

Tipo de Diligência:

Processo:

### Santa Maria da Feira - Tribunal Judicial da Comarca de Aveiro

Foram encontrados 18 agendamentos

Processo	Intervenientes	Diligências	Data Hora	Observações
		Julgamento ou Audiência final	20/12/2024 09:30	Adiado
		Julgamento ou Audiência final	20/12/2024 09:30	Marcação Anulada
		Audiência de partes	20/12/2024 09:30	Realizado

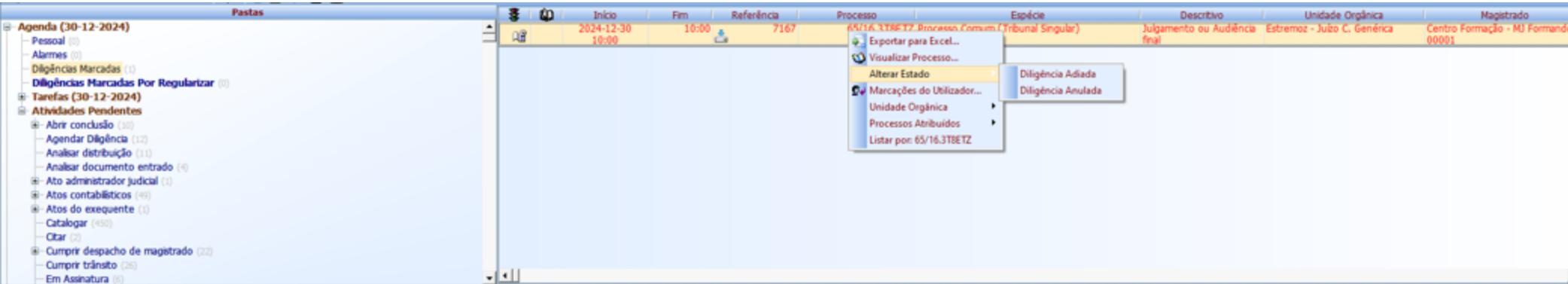
Todo o processo, de agendamento, começa com o despacho proferido pelo Magistrado Judicial a designar a data e hora da diligência. Há vários tipos de diligências, sendo que, no caso em apreço, o mesmo vai incidir sobre as diligências em que se vai proceder à gravação da prova.

Ao efetuar a notificação aos intervenientes da data e hora designada, o sistema CITIUS cria, de forma automática, o agendamento eletrónico. Concomitantemente as diligências agendadas ficam disponíveis para consulta pública através do endereço <https://www.citius.mj.pt/porta/consultas/consultasagenda.aspx>.



É com base no rigor e na celeridade da atualização do estado das diligências que a informação irá ser refletida e difundida pelos intervenientes.

Assim, no âmbito do projeto de implementação de **alertas a mandatários**, ao nível da alteração dos estados das diligências marcadas e mediante subscrição dos serviços de alerta por parte dos mandatários no respetivo portal, foram implementados, desde junho de 2016, dois alertas (SMS e/ou email) que serão enviados ao mandatário se, entretanto, a diligência for **adiada ou anulada no período compreendido entre a data e hora para que a mesma está marcada e os 5 dias imediatamente anteriores**.



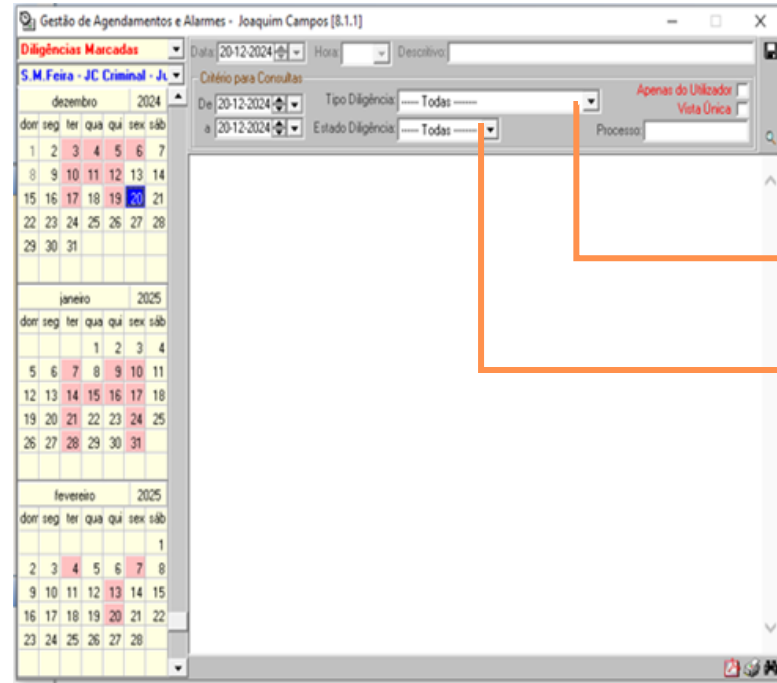
The screenshot displays a software interface for managing legal tasks. On the left, a tree view shows a hierarchy of folders: 'Agenda (30-12-2024)', 'Pessoal (0)', 'Alarmes (0)', 'Diligências Marcadas (1)', 'Diligências Marcadas Por Regularizar (0)', 'Tarefas (30-12-2024)', and 'Atividades Pendentes'. Under 'Atividades Pendentes', there are several sub-items like 'Abrir conclusão (10)', 'Agendar Diligência (12)', 'Analisar distribuição (11)', 'Analisar documento entrado (4)', 'Ato administrador judicial (1)', 'Atos contabilísticos (49)', 'Atos do exequente (1)', 'Catalogar (493)', 'Citar (2)', 'Cumprir despacho de magistrado (22)', 'Cumprir trânsito (26)', and 'Em Assinatura (0)'. The main area shows a table with columns: 'Inicio', 'Fim', 'Referência', 'Processo', 'Espécie', 'Descritivo', 'Unidade Orgânica', and 'Magistrado'. A row is highlighted with a yellow background, showing '2024-12-30 10:00', '10:00', '7167', '65/16.3TBETZ - Processo Comum (Tribunal Singular)', 'Julgamento ou Audiência final', 'Estremoz - Juiz C. Genérica', and 'Centro Formação - MJ Formand 00001'. A context menu is open over this row, listing options: 'Exportar para Excel...', 'Visualizar Processo...', 'Alterar Estado', 'Marcações do Utilizador...', 'Unidade Orgânica', 'Processos Atribuídos', and 'Listar por: 65/16.3TBETZ'. The 'Alterar Estado' option is expanded, showing sub-options: 'Diligência Adiada' and 'Diligência Anulada'.


Inicio	Fim	Referência	Processo	Espécie	Descritivo	Unidade Orgânica	Magistrado
2024-12-30 10:00	10:00	7167	65/16.3TBETZ - Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final	Estremoz - Juiz C. Genérica	Centro Formação - MJ Formand 00001	


Estes alertas são opcionais e visam apenas informar os mandatários e evitar deslocações desnecessárias, não substituindo qualquer tipo de notificação legalmente prevista.



## Existem duas formas de se aceder/visualizar os agendamentos:



1 – Ao aceder ao CITIUS, através da “Gestão de Agendamentos e Alarmes” – Seleciona-se “Diligências Marcadas”, ou, em qualquer momento, através do ícone .

- > Por defeito, assume o dia em que estamos a aceder, escolhe-se a respetiva secção e é apresentado um calendário com as diligências agendadas em tom rosa;
- > Podemos efetuar várias pesquisas em “Critério para Consulta”, por data ou datas, Tipo de Diligência e Estado Diligência;
- > Pode-se, também, efetuar a pesquisa por “Apenas do Utilizador” ou pelo Processo, digitando o respetivo número, clicando de seguida no símbolo .

Tribunal Judicial da Comarca de Évora  
Estremoz - Juízo C. Genérica

Diligências Marcadas

Listagem no período de 06-01-2025 a 19-01-2025

Data	Hora	Processo	Referência	Especie	Descritivo	Local	Estado
06-01-2025	09:30	95/16-STBETZ	7173	(Ex) Ação de Processo Comum	Julgamento ou Audiência final		Agendada
07-01-2025	10:00	7124-2TBETZ	7174	(gn) Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final		Agendada
08-01-2025	10:00	7124-2TBETZ	7174	(gn) Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final		Agendada

Selecionada a data, fazer duplo clique sobre o “Processo” e após clicar na tecla de função de impressão F9, para se ver todos os intervenientes do processo, conforme consta da árvore dos intervenientes do CITIUS;

Pode-se ver o estado da diligência (Agendada, anulada, continua, realizada, etc...)



## 2 - Através das “Pastas” e “Agenda”

Dezembro 2024						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Início	Fim	Referência	Processo	Espécie	Descritivo
2024-12-19 09:15	09:15	133257042	164/23.5GAVFR	Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 09:15	09:15	133901086	754/23.6PAMAI	Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 09:30	09:30	132263960	367/17.1PTPRT	Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 09:30	09:30	133204437	558/23.6GAVFR	Processo Comum (Tribunal Singular)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 09:45	09:45	136264102	470/22.6PASJM	Processo Comum (Tribunal Coletivo)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 10:00	10:00	136266412	3351/24.5T8VFR	Cúmulo Jurídico	Audiência de cúmulo jurídico
2024-12-19 10:15	10:15	136263877	86/22.7PASJM	Processo Comum (Tribunal Coletivo)	Julgamento ou Audiência final
2024-12-19 10:30	10:30	136270858	2/18.0GAOAZ	Processo Comum (Tribunal Coletivo)	Inquirição ou Declarações
2024-12-19 11:30	11:30	135792303	223/21.9PAVFR	Processo Comum (Tribunal Singular)	Inquirição ou Declarações
2024-12-19 12:00	12:00	135627796	119/18.1PAVFR	Processo Comum (Tribunal Singular)	Inquirição ou Declarações

- > Por defeito, assume o dia em que estamos a aceder e é apresentado um calendário com as diligências agendadas devidamente assinaladas;
- > Seleccionamos a respetiva data e, logo de seguida, em “Diligências Marcadas”, aparece entre parêntesis o número de processos agendados para essa data;

- > Fazer duplo clique sobre o “Processo” e após clicar na tecla de função de impressão F9, para se ver todos os intervenientes do processo, conforme consta da árvore dos intervenientes do CITIUS;
- > Pode-se ver o estado da diligência, deslocando a barra para a direita ou através da simbologia.



É com base nos agendamentos que se vão tirar os “apontamentos”, para se verificar quais as diligências que estão agendadas para o dia seguinte, ou para toda a semana (este procedimento deve ser efetuado de acordo com as orientações dadas pelo respetivo Magistrado).

Fazendo uso do visualizador do processo, em cada processo constante dos agendamentos, deve-se conferir quais os intervenientes que foram notificados para depor e verificar se foram todos devidamente notificados (pode-se recorrer, se necessário, ao site dos CTT). Se, eventualmente, houver lapso e algum dos intervenientes não tenha sido notificado, devem-se fazer as diligências necessárias no sentido de a efetivar.

É com a impressão, premindo a tecla de função (F9), que se vai fazer a chamada dos intervenientes e se registam todas as incidências a reportar ao Magistrado que vai presidir à diligência.

Nos termos do art.º 66.º, n.º 2, al. e) do Estatuto dos Funcionários de Justiça, os Funcionários de Justiça têm o dever de “Usar capa nas sessões e audiências a que tenham de assistir”.

Após a realização da chamada, à hora designada, dá-se conhecimento ao Magistrado dos presentes, não presentes e outras indicações transmitidas como por ex.: a junção de procuração ou substabelecimento, justificação da ausência ao julgamento, pedido de alteração da ordem do depoimento, se prescindem do depoimento de alguma testemunha, etc...



Com a instalação dos balcões de atendimento (Balcão +), foram implementadas no CITIUS:

### Verificação de presenças

Permite ao oficial de justiça, que irá assegurar a diligência, verificar quais os intervenientes que já se encontram no tribunal ou secretaria do DIAP, ainda antes de efetuar a respetiva chamada (procedimentos na imagem abaixo).



É fundamental que o oficial de justiça que se encontra na diligência atualize o check-out.



# Estado da diligência

A atualização do estado da diligência em tempo real, no próprio dia da sua realização, por parte do oficial de justiça que se encontra na sala, de apoio às diligências, é determinante para os tribunais e para os intervenientes (procedimentos nas imagens seguintes) – a não atualização do estado da diligência obsta a que, no dia seguinte, no juízo em causa, seja possível de tramitar o processo.

The screenshot shows a software interface for managing diligências. A table lists various entries with columns for 'Unidade Orgânica', 'Magistrado', 'Local', 'Criado Por', and 'Estado'. A context menu is open over the entry 'Cascais - Inst. Central - 2ª Sec. Ins. Criminal - 12', with options like 'Exportar para Excel...', 'Alterar Estado', 'Verificar Presença...', 'Marcações do Utilizador...', 'Unidade Orgânica', and 'Processos Atribuídos'. A blue arrow points from the 'Diligências Marcadas' menu item to the table.

Unidade Orgânica	Magistrado	Local	Criado Por	Estado
Cascais - Inst. Central - 3ª Sec. F. Pen. - 11	lorbela Santos A. L. S. Silva		Miguel Augusto C. Fernandes	Anulada
Cascais - Inst. Local - Secção Criminal - 11	Carlos Camacho		Luís Filipe Dias	Realizada
Cascais - Inst. Central - 2ª Sec. Ins. Criminal - 12	Sabél Palma Calado		Romeu Fernandes	Realizada
Santa - Inst. Central - 1ª Sec. F. Pen. - 12	João Manuel da Silva		Dulce Pinheiro	Anulada
Cascais - Inst. Local - Secção Criminal - 11	Carlos Camacho		Luís Filipe Dias	Continua
Cascais - Inst. Central - 2ª Sec. Ins. Criminal - 12	Sabél Palma Calado		Vanessa Fonseca	Agendada

This screenshot shows a 'Local da Diligência' dialog box with a list of locations. A blue arrow points from the dialog box back to the main table in the previous screenshot.

Local
Sala
Salas de Audiência
Outros Espaços (Processo não público)

The screenshot shows a 'Regularização de Diligências' dialog box with a text area containing the message: 'Por favor regularize as diligências que já foram efectuadas.' and a 'Continuar' button. A context menu is also visible over the main table, with options like 'Exportar para Excel...', 'Visualizar Processo...', 'Regularizar Estado', and 'Listar por: Processo Comum (Tribunal Singular)'. A blue arrow points from the dialog box to the 'Regularizar Estado' option in the menu.

Início	Fim	Referência	Processo	Espécie	Descritivo	Unidade Orgânica	Magistrado
2024-12-30 10:00	10:00	7167	65/16.3TBETZ Processo Comum			Estremoz - Juízo C. Genérica	Centro Formação - MJ Formando 00001

Regularização de Diligências






Por favor regularize as diligências que já foram efectuadas.

Continuar

## PROCEDIMENTOS NO SITAF

Criar novo

### Agendar audiência/evento

Tipo de Diligência	Audiência de Julgamento	▼
Processo anterior a 2004?	<input type="checkbox"/>	
Nº de Processo	702/19.8BEFR2	  
Capacidade	20	
Data da audiência	19/06/2019	 
Sala de Audiência	--Escolher-- Sala 3.1 Sala 3.2 Sala 3.3 Sala 3.4 Sala 3.5 Sala 3.7	
Horário		▼
Pública?		
Aproveitamento de Prova?		

Criar Audiência

Nos tribunais administrativos e fiscais, no Sistema de Informação dos Tribunais Administrativos e Fiscais – SITAF, quando o juiz designa a data da diligência, o oficial de justiça, para proceder às notificações deve, previamente, proceder ao agendamento da diligência no menu "Agenda Tribunal"--> "Criar Novo".

No momento do agendamento, é logo indicada a sala onde a diligência será realizada. Esta informação será, depois, apresentada nos ecrãs informativos existentes no tribunal.

# Estado da diligência

Quando é feito o agendamento da diligência, o seu estado passa de modo automático para "**Agendada**". Os estados "**Adiada**", "**Cancelada**" e "**Aguarda Início**" devem ser inseridos manualmente pelo oficial de justiça.

Uma vez que as atualizações dos estados são apresentadas nos ecrãs do balcão de atendimento, é crítico que os estados inseridos manualmente sejam atualizados em tempo real.

**Tramitação | Registos | Documentos | Processos | Intervenientes | Tabela Tribunal | Agenda Tribunal | Certidão eletrónica | Manutenção | Informações**

Você está aqui: Agenda Tribunal/Audiência/Evento/Pesquisa e Gestão

**Pesquisa e Gestão**

**Audiência/Evento**

Tipo de Diligência: Audiência de Julgamento

Nº de Processo: [ ]

Data da Audiência: De 19/06/2019 a 19/06/2019

Juiz: --Escolher--

Matéria: --Escolher--

Espécie: --Escolher--

Min. Público: --Escolher--

Unidade Orgânica: --Escolher--

Sala de Audiência: --Escolher--

Estado: Agendada

Ano: 2019

Mês: Junho

**junho de 2019**

seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Carregue no dia que quer seleccionar.

Pesquisar | Limpar | Criar audiência

**Audiências/Eventos:**

Descarregar Aplicação de Reprodução


A tabela a baixo apresenta os resultados da pesquisa.







Nº Processo/Evento	Data da Audiência	Horário	Juiz Titular	MP	Estado	Reproduzir	Reagendar	Cancelar	Realizada	Aguarda Início	Presenças
702/19.8BEFR2	19/06/2019 09:00:00	09H:00 - 17H:00	Juiz 2		Agendada		✓	✓		✓	1
703/19.6BEFR2	19/06/2019 09:00:00	09H:00 - 17H:00	Juiz 1		Agendada		✓	✓		✓	1



## Estado da diligência

O estado "**Em curso**" é apresentado de modo automático, quando, na sala de audiências, se dá início à gravação da diligência na aplicação de gravação. Ao terminar a gravação, depois de encerrada a audiência, o estado passa a ser "**Realizada**" e o áudio da diligência fica logo disponível para consulta pelas partes do processo, magistrados e secretaria, na coluna "**Reproduzir**".

 Descarregar Aplicação de Reprodução

Estado	Reproduzir	Importação do Registo de Meio de Prova	Reagendar	Cancelar	Realizada	Aguarda Início	Presenças
Realizada							
Cancelada							



## Estado da diligência - Gestão das presenças

Antes de efetuar a chamada junto à sala de audiências, o oficial de justiça deve confirmar, no menu "**Agenda Tribunal**" -> "**Pesquisa e Gestão**" ou no processo, no separador "**Audiências**", quais os intervenientes que já estão presentes no tribunal e que se identificaram junto do balcão de atendimento. Para o efeito, devem aceder à opção "**Presenças**".

Esta informação também é disponibilizada aos magistrados, o que permite agilizar a comunicação com a secretaria antes do início da diligência.

A tabela abaixo apresenta os resultados da pesquisa.

Nº Processo/Evento	Data da Audiência	Horário	Juiz Titular	MP	Estado	Reproduzir	Reagendar	Cancelar	Realizada	Aguarda Início	Presenças
702/19.8BEFR2	19/06/2019 09:00:00	09H:00 - 17H:00	Juiz 2		Agendada						
703/19.6BEFR2	19/06/2019 09:00:00	09H:00 - 17H:00	Juiz 1		Agendada						



## Estado da diligência - Gestão das Presenças

Ao aceder ao ecrã de gestão das presenças, no SITAF, é possível verificar quem já está presente e, também, proceder ao check in ou check out manual dos intervenientes na diligência.

Para efetuar o check in ou check out manual, terá de ser inserida, na linha referente ao interveniente, a data e a hora. É necessário deixar um espaço entre a data e a hora.

**Partes do Processo**

Testemunha	DGAJ Teste - testemunha 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	DGAJ Testefinal Réu	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	Fácil - Fornecedores Açoreanos de Comércio e Indústria, Ld <sup>ª</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). A Barata	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). Adelaide Cabaço Tavares	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). ADV - Mandatario Teste	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). José do Nascimento Matias	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). Luís Filipe Carvalho	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	Telmo Miranda	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:05	999899-9549D1-CC5B1C	Atualizar Presença
Autor	José Dias NIC	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:28	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:30	999899-95F44B-CBD39B	Atualizar Presença

**Adicionar Pessoa**

Tipo (\*)

Nome (\*)

Registar Nova Pessoa



## Estado da diligência - Gestão das Presenças

No caso das testemunhas a apresentar, estas poderão não constar da lista de intervenientes do processo. No ecrã de **"Presenças"** é possível inserir o nome do interveniente, bem como a qualidade em que intervém na diligência. Ao clicar em **"Registar Nova Pessoa"**, esta passará para a lista de intervenientes na diligência para efeitos de check in ou check out manual.

**Partes do Processo**

Testemunha	DGAJ Teste - testemunha 1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	DGAJ Testefinal Réu	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	Fácil - Fornecedores Açoreanos de Comércio e Indústria, Ld <sup>ª</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). A Barata	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). Adelaide Cabaço Tavares	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). ADV - Mandatario Teste	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). José do Nascimento Matias	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Mandatário	Dr(ª). Luís Filipe Carvalho	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy HH:mm"/>		Atualizar Presença
Testemunha	Telmo Miranda	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:05	999899-9549D1-CC5B1C	Atualizar Presença
Autor	José Dias NIC	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:28	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:30	999899-95F44B-CBD39B	Atualizar Presença

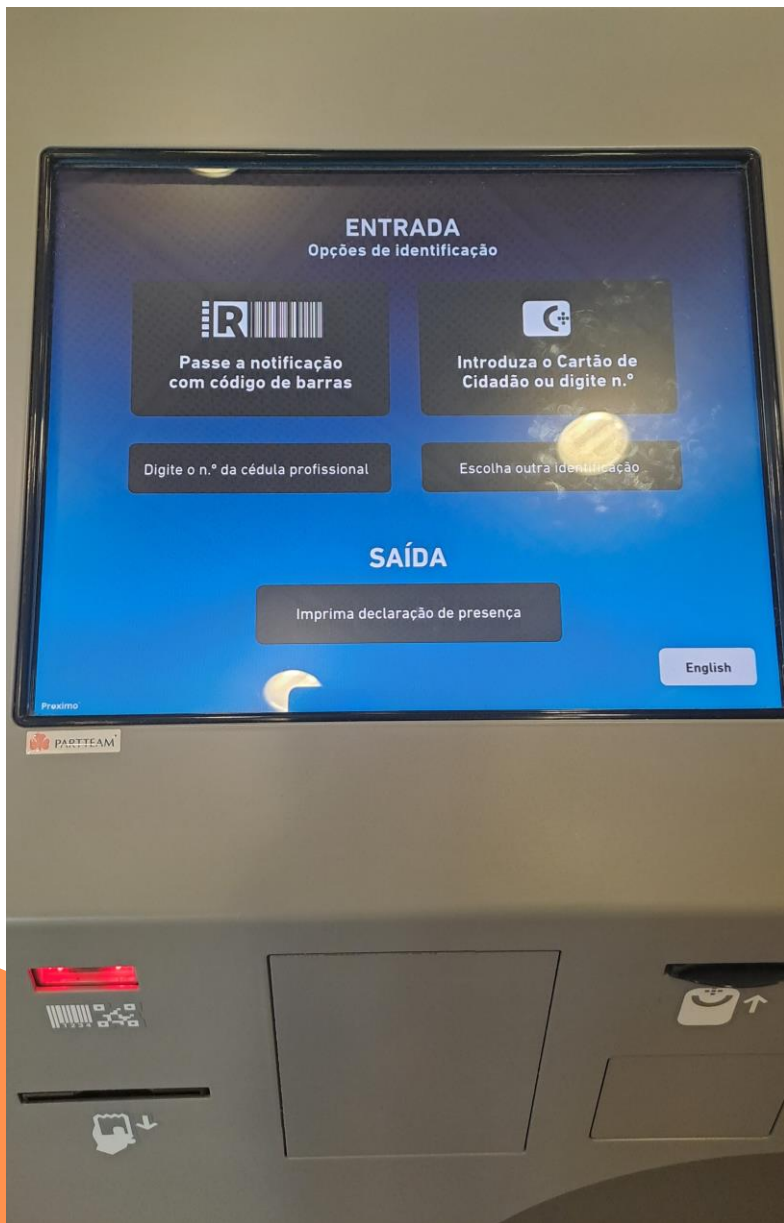
**Adicionar Pessoa**

Tipo (\*)

Nome (\*)

Registar Nova Pessoa

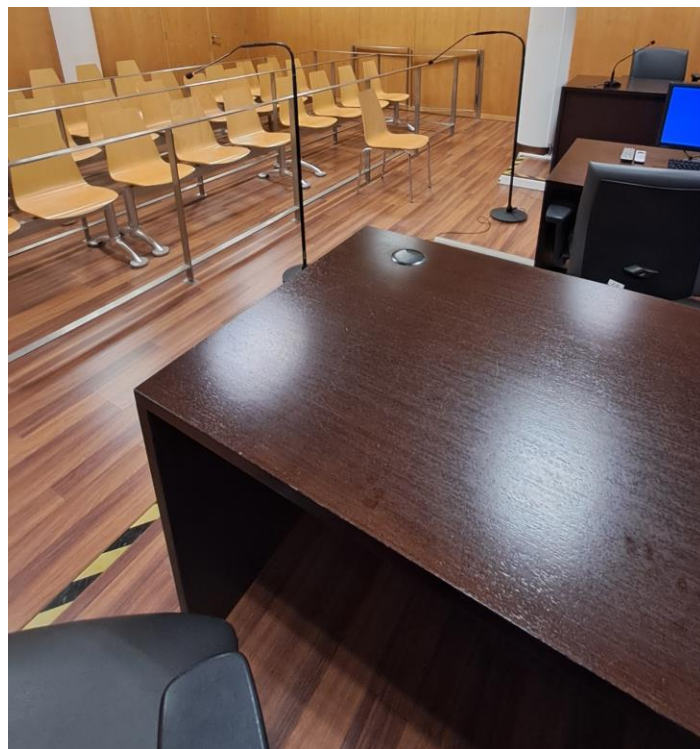




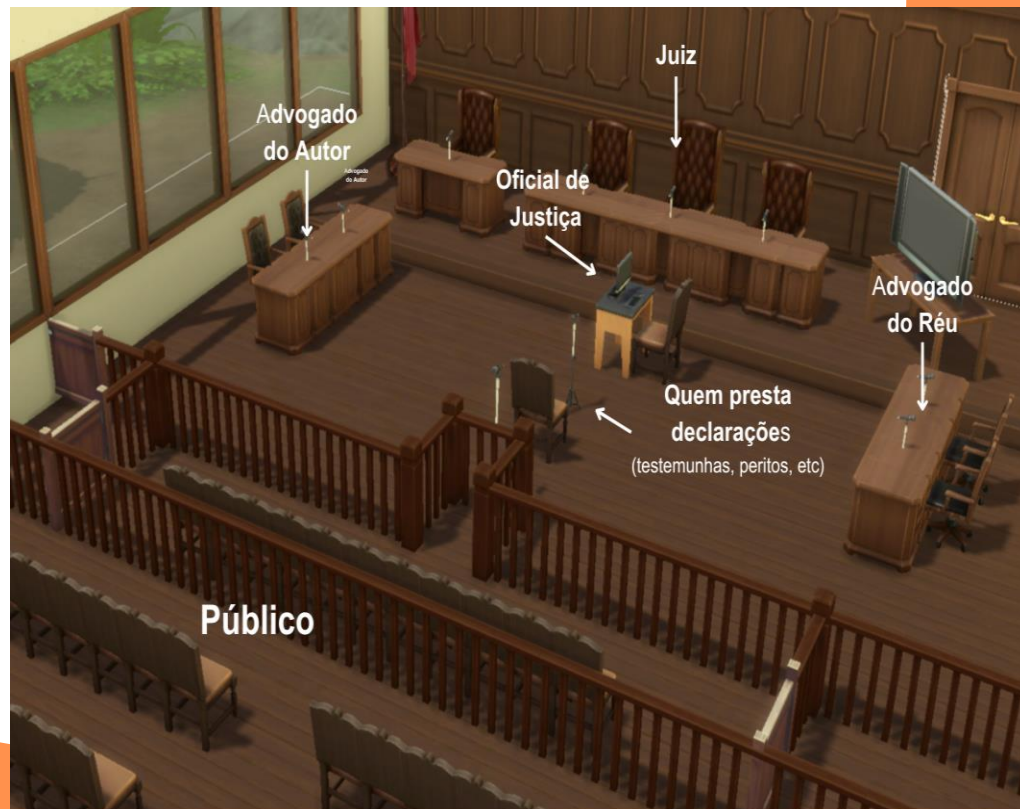


# SALA DE AUDIÊNCIAS

Na sala de audiências, é importante saber onde se posicionam todos os intervenientes na audiência de julgamento.



## AUDIÊNCIA - ÁREA CÍVEL



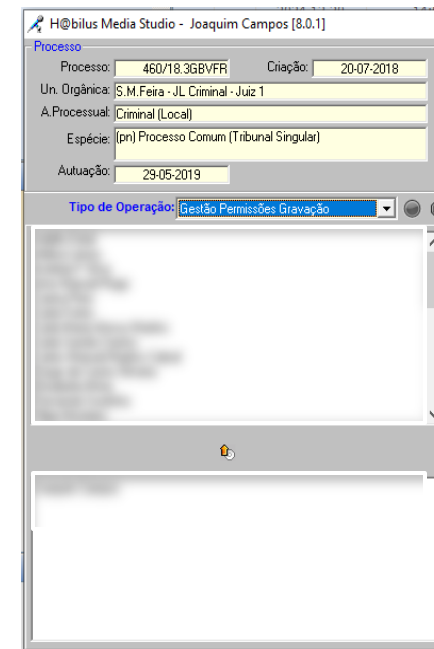
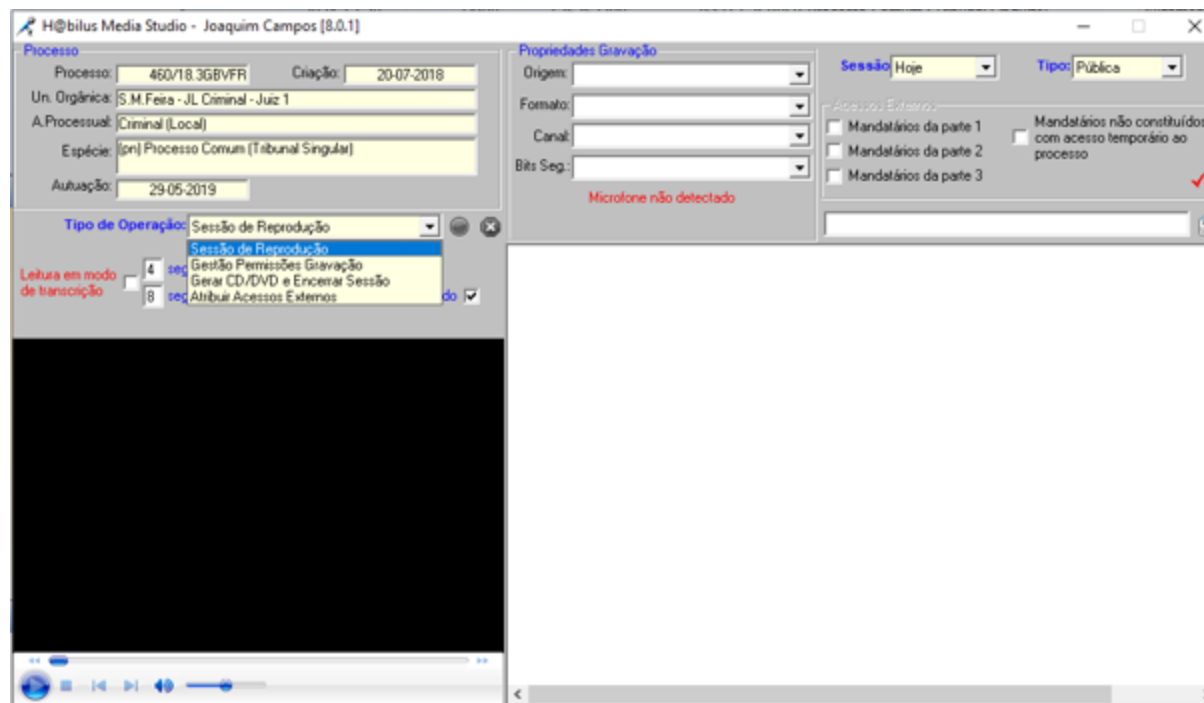
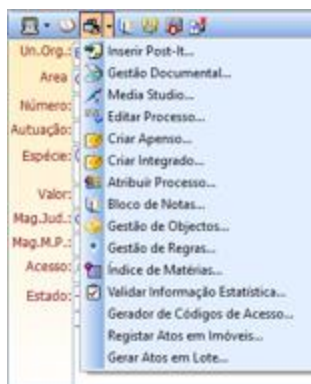
## AUDIÊNCIA - ÁREA CRIMINAL



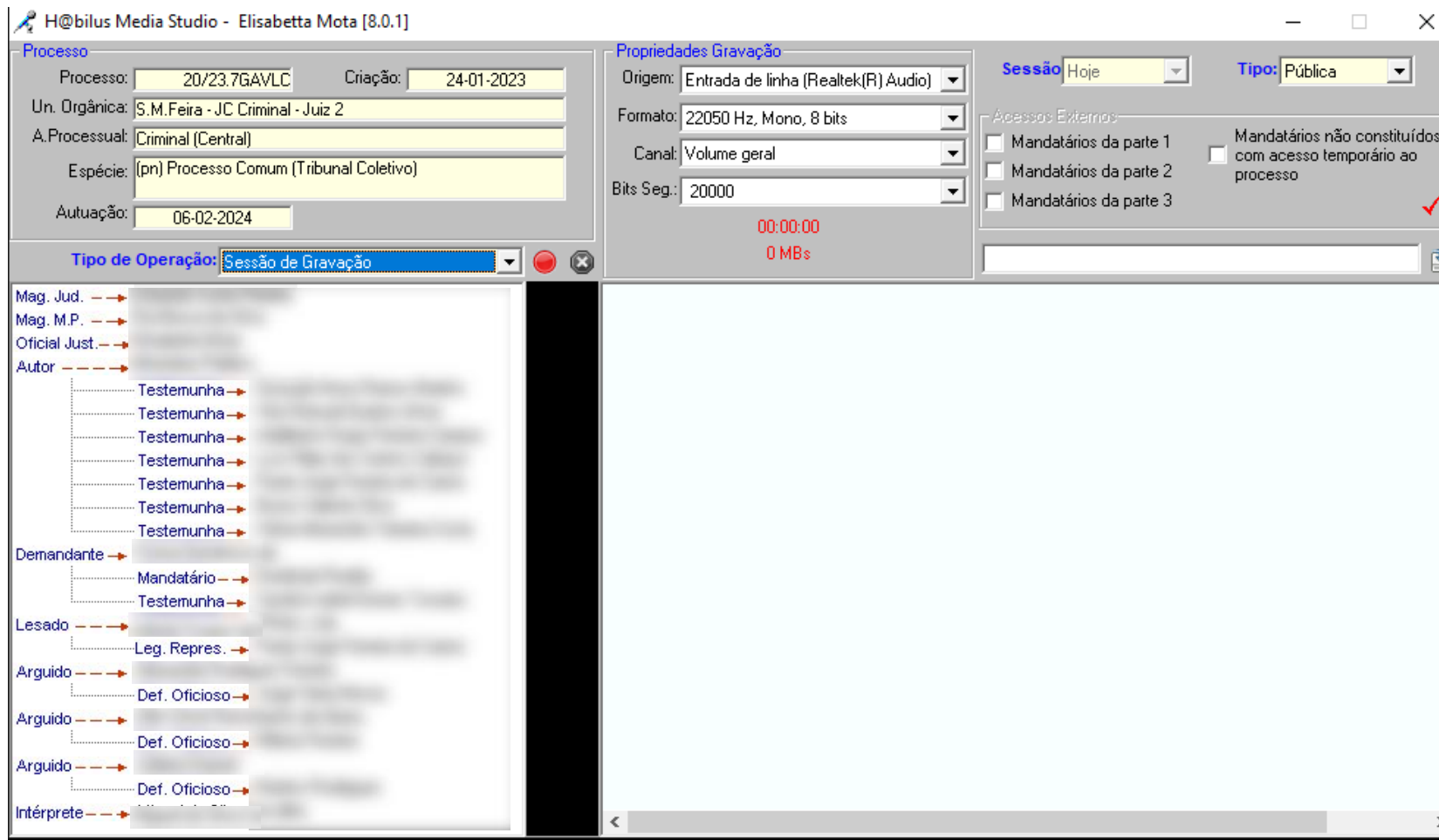
# COMO EFETUAR A GRAVAÇÃO DA AUDIÊNCIA DE JULGAMENTO NO CITIUS


## Necessidade de verificação prévia do equipamento de gravação

No processo em que se vai realizar a diligência, no menu "Utilitários do CITIUS", escolhe-se o Media Studio, selecciona-se o "Tipo de Operação:" "Gestão Permissões de Gravação" para colocar o nome do oficial de justiça que irá realizar a diligência. Num processo, apenas é possível atribuir permissão para proceder à gravação a um utilizador.



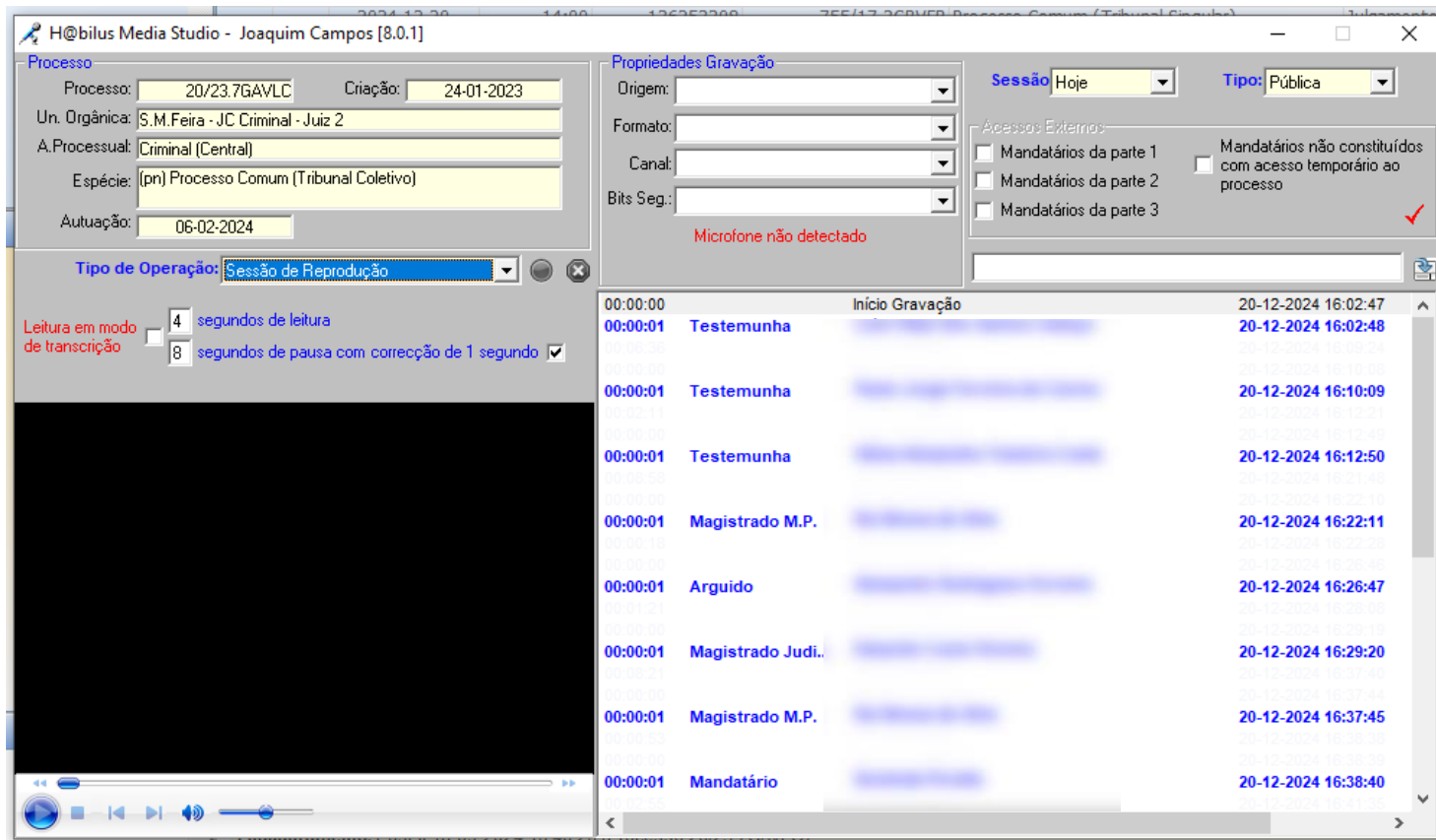
Para se proceder ao registo dos depoimentos, das intervenções dos Senhores Magistrados e dos ilustres mandatários/defensores das partes, posiciona-se o cursor sobre o nome e arrasta-se para a barra preta, verificando-se se está a gravar (leds).




Quando começa a gravar, a bola vermelha passa para bola preta. Para parar a gravação, clicar no botão .



Para encerrar a sessão, carregar no botão do lado esquerdo



## Encerramento da sessão de gravação

Concluída a gravação da audiência, o utilizador deve, OBRIGATORIAMENTE, encerrar a sessão, através do botão em destaque .

Este procedimento envia automaticamente os ficheiros áudio gravados no disco local do computador para o servidor, garantindo, não apenas a segurança e integridade daqueles, bem como, a sua disponibilidade, através do CITIUS, a todos os utilizadores, com permissões de acesso ao respetivo processo (nota informativa N.º 10/2023 <https://e-learning.mj.pt/course/view.php?id=11>).

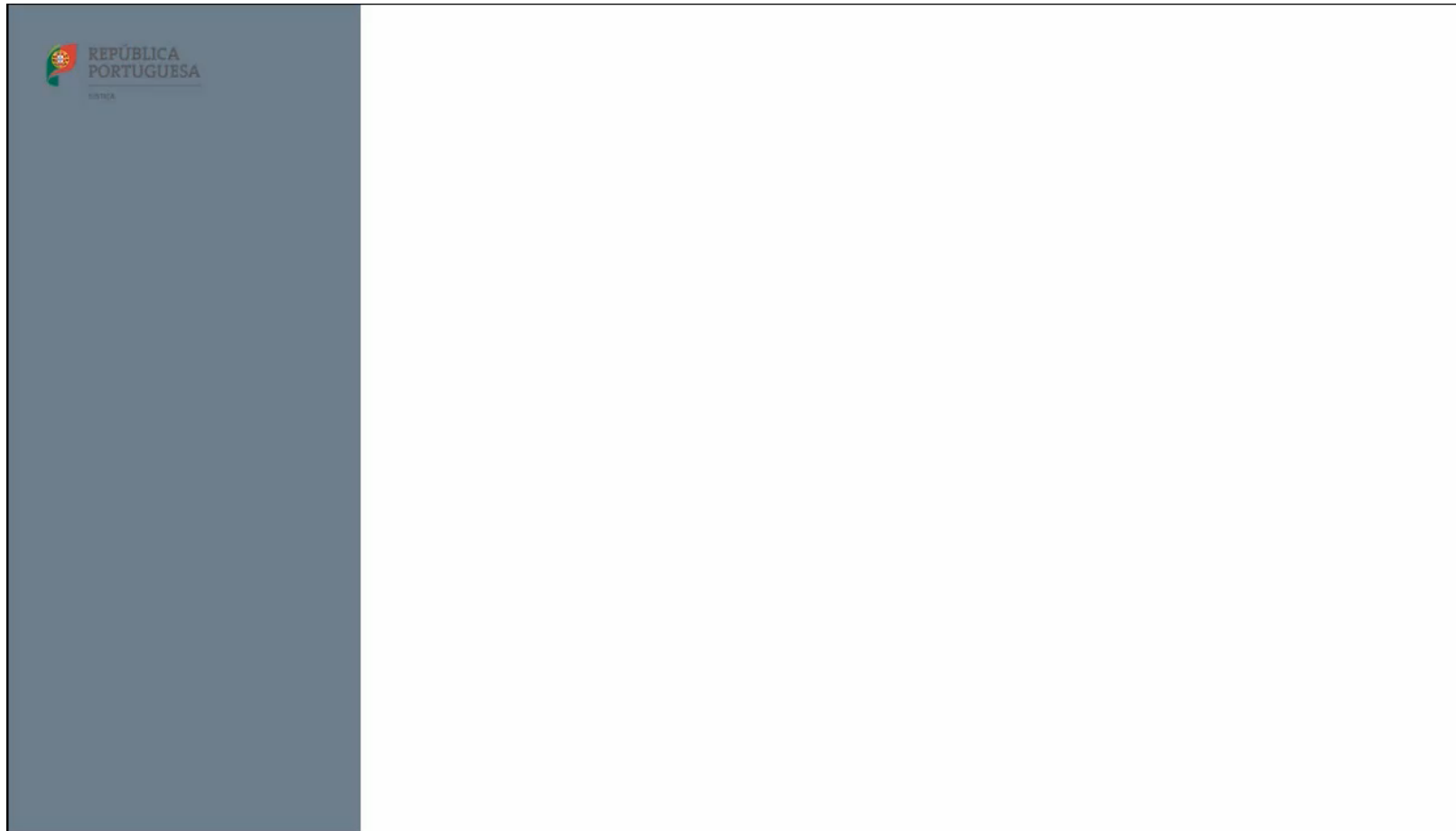
### MUITO IMPORTANTE:

Para evitar problemas no registo da produção da prova que podem levar à sua repetição, devido:

- Não verificação do bom funcionamento do equipamento áudio;
- Não encerramento das sessões de gravação de diligências.

Assim, deve seguir os procedimentos ilustrados no vídeo que pode ser obtido [na plataforma e-Learning](#).

# VÍDEO GRAVAÇÃO DAS DILIGÊNCIAS



Consulte aqui: <https://e-learning.mj.pt/mod/resource/view.php?id=1035>

# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF



Tribunais Administrativos e Fiscais

Iniciar gravação

Gravar CD

Fechar janela

A gravação da prova reveste grande importância para a prolação da decisão final.

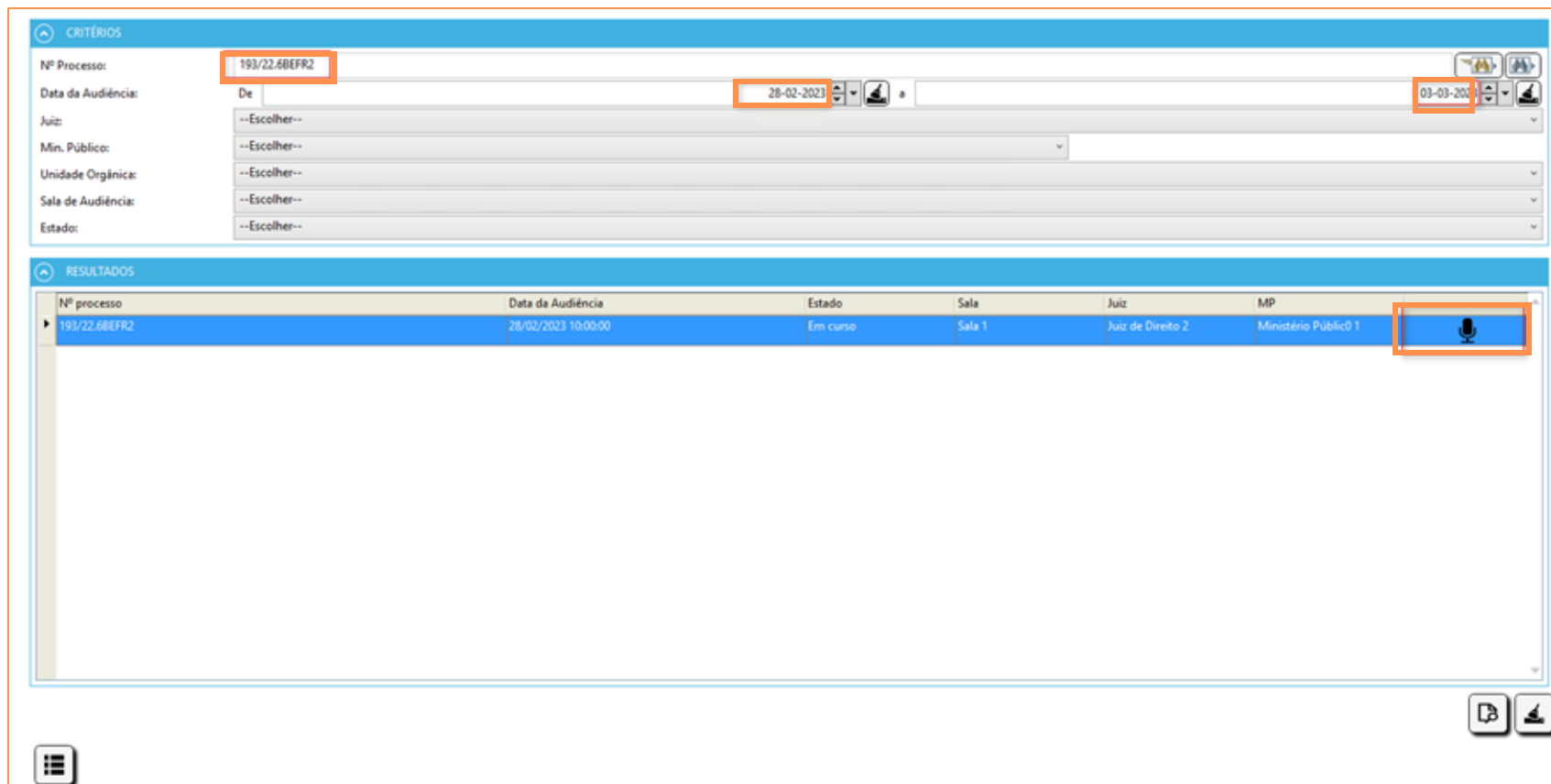
É, por isso, crucial que o Oficial de Justiça conheça o modo de funcionamento da aplicação para que a produção de prova decorra sem constrangimentos.

A página inicial da aplicação de gravação permite **"Iniciar gravação"** ou **"Gravar CD"**.

# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

Para iniciar a gravação, o sistema apresenta uma página de pesquisa, com recurso a vários critérios.

No resultado da pesquisa, ao pressionar o ícone do microfone, o sistema irá apresentar o ecrã de gravação.



The screenshot displays the SITAF search interface, divided into two main sections: 'CRITÉRIOS' (Criteria) and 'RESULTADOS' (Results).

**CRITÉRIOS:** This section contains several search filters. The 'Nº Processo' field is populated with '193/22.6BEFR2'. The 'Data da Audiência' field is set to 'De 28-02-2023' and 'Até 03-03-2023'. Other fields for 'Juiz', 'Min. Público', 'Unidade Orgânica', 'Sala de Audiência', and 'Estado' are currently set to '--Escolher--'.

**RESULTADOS:** This section shows a table with the following data:

Nº processo	Data da Audiência	Estado	Sala	Juiz	MP
▶ 193/22.6BEFR2	28/02/2023 10:00:00	Em curso	Sala 1	Juiz de Direito 2	Ministério Público 1

In the 'RESULTADOS' section, a microphone icon is highlighted in the rightmost column of the first row, indicating the option to start audio recording for that specific case.



# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

O ecrã de gravação da audiência apresenta os dados do processo, os intervenientes do tribunal (Juiz, MP, UO e OJ), bem como a lista de intervenientes.

É ainda possível adicionar novos intervenientes ou etiquetas e monitorizar o processo de gravação

The screenshot displays the 'GRAVAR ÁUDIO' (Record Audio) interface in SITAF. It is divided into several sections:

- PROCESSO:** A table with process details.

Nº Processo:	1/10.0BEPDL	Valor:	29088.81
Matéria:	Fiscal	Tipo:	Normal
Espécie:	Processo de impugnação [Ant NCPTA]	Estado:	Ativo
Objeto:	Liquidação de tributos		
- TRIBUNAL:** A list of court members with progress bars.

Juiz titular:	Juiz 1	<input type="checkbox"/>
Juiz adjunto (1º):		
Juiz adjunto (2º):		
Magistrado MP:	MP2	<input type="checkbox"/>
Unidade Orgânica:	Unidade Orgânica 1	
Escrivão Direito:		
- INTERVENIENTE:** A large area for recording, currently showing a timer at 00:00:00 and a list of intervenientes (partially obscured by black boxes).
- PARTES:** A list of parties involved in the process.

<b>Autor</b>	Grupo Desportivo Comercial
<b>Mandatário</b>	Dr(*) Pedro Morais Cardoso
<b>Réu</b>	Direcção de Finanças de Ponta Delgada
<b>Mandatário</b>	Dr(*) Alberto Manuel Rebelo Carreiro
<b>Mandatário</b>	Dr(*) Humberto Marcelino Nunes Bettencourt
<b>Habilitante</b>	Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna - Ministério
<b>Habilitado</b>	A.V. - Águas de Valongo, S.A.
<b>Habilitado</b>	Zurich Insurance Public Limited Company - Sucursal Portugal
<b>Habilitado</b>	296 Rent a Car Aluguer de Automóveis, Ldª
<b>Interprete</b>	Zélia de Lurdes Soares Rodrigues

At the bottom, there are navigation icons for back, forward, and a plus sign for adding new elements.

# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

Para iniciar a gravação, será necessário indicar o interveniente. Para o efeito, basta seleccionar o nome na lista do lado esquerdo e passá-lo para o ecrã do lado direito

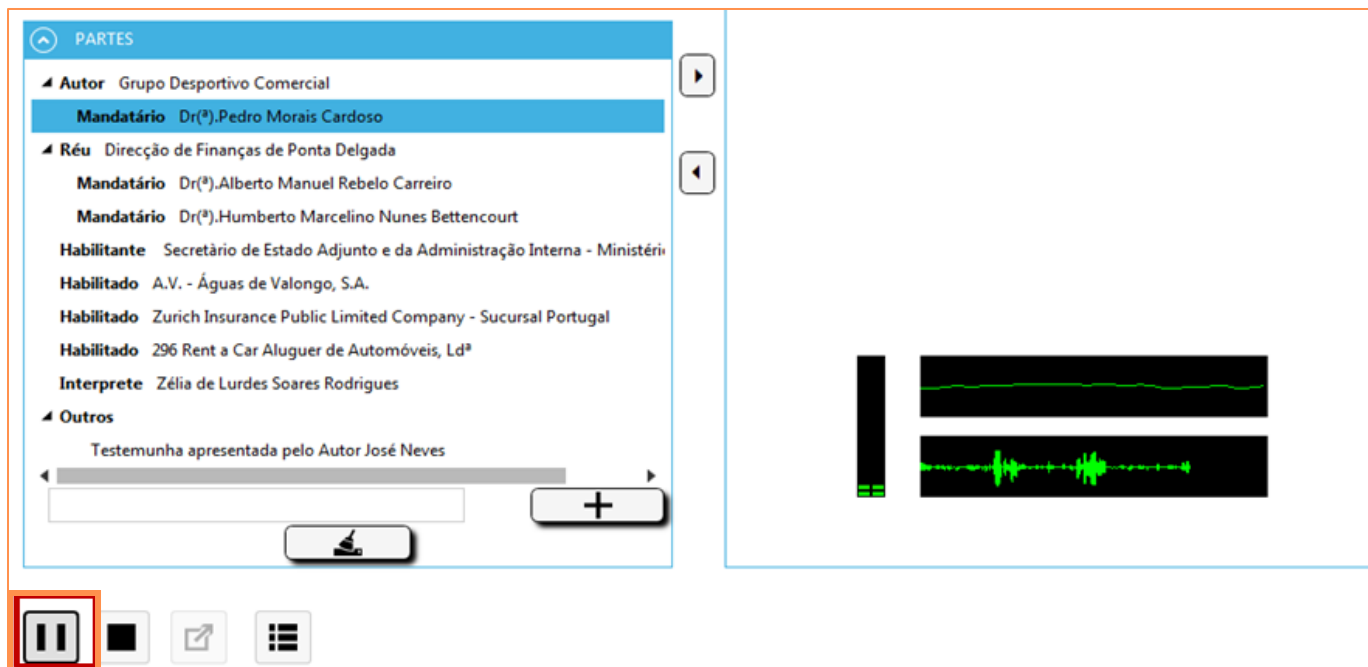
The screenshot displays the SITAF interface for audio recording. It is divided into three main sections:

- TRIBUNAL:** Lists court details including Juiz titular (Juiz 1), Juiz adjunto (1º), Juiz adjunto (2º), Magistrado MP (MP2), Unidade Orgânica (Unidade Orgânica 1), and Escrivão Direito.
- PARTES:** Lists participants. The 'Mandatário Dr.(º).Pedro Morais Cardoso' is selected and highlighted with a red box. Other participants include Autor (Grupo Desportivo Comercial), Réu (Direcção de Finanças de Ponta Delgada), and Habilitante (Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna - Ministério).
- INTERVENIENTE:** Shows the selected name 'Interveniente: Dr.(º).Pedro Morais Cardoso' in a red box, a timer at '00:00:00', and a play button icon.

# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

Ao seleccionar o botão de pausa, o interveniente sai do ecrã do lado direito para que se possa indicar a etiqueta seguinte

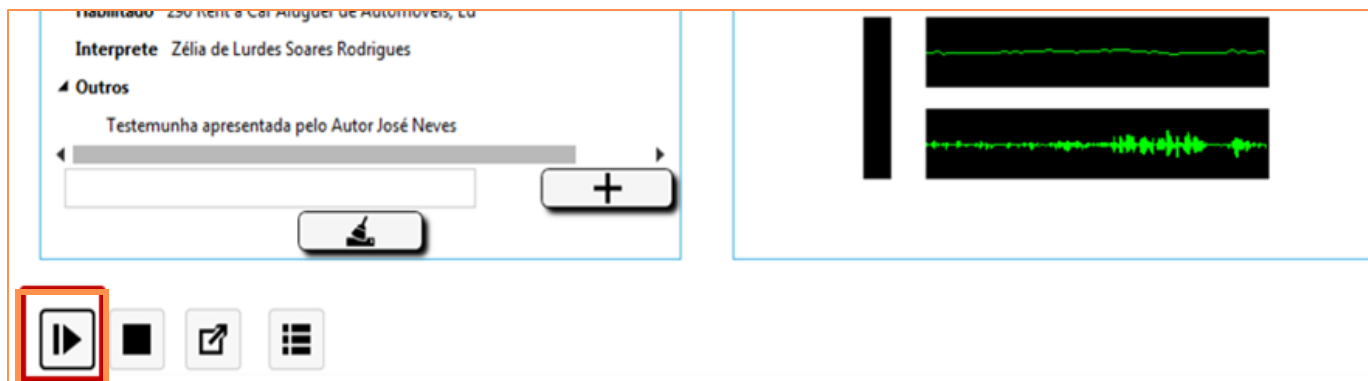
Para retomar a gravação da audiência com o novo interveniente ou etiqueta, basta seleccionar o botão retomar



The screenshot shows the 'PARTES' (Participants) list on the left side of the interface. The list includes:

- Autor**: Grupo Desportivo Comercial
- Mandatário**: Dr(ª).Pedro Morais Cardoso
- Réu**: Direcção de Finanças de Ponta Delgada
  - Mandatário**: Dr(ª).Alberto Manuel Rebelo Carreiro
  - Mandatário**: Dr(ª).Humberto Marcelino Nunes Bettencourt
- Habilitante**: Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna - Ministério da Saúde
- Habilitado**: A.V. - Águas de Valongo, S.A.
- Habilitado**: Zurich Insurance Public Limited Company - Sucursal Portugal
- Habilitado**: 296 Rent a Car Aluguer de Automóveis, Ldª
- Interprete**: Zélia de Lurdes Soares Rodrigues
- Outros**: Testemunha apresentada pelo Autor José Neves

Below the list is a search bar and a '+' button. The right side of the interface shows a green audio waveform on a black background, indicating that the audio recording is currently paused. A red box highlights the pause button (two vertical bars) in the bottom control bar.



This screenshot shows the same 'PARTES' list as the previous image. The right side of the interface now shows a green audio waveform with a clear pulse, indicating that the audio recording has resumed. A red box highlights the play button (a right-pointing triangle) in the bottom control bar.

# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

No caso das testemunhas a apresentar, dos requerimentos e despachos, é possível adicionar essa informação para criação da respetiva etiqueta.

A utilização das etiquetas simplifica a reprodução da audiência e a elaboração da ata com indicação do momento de início e fim.

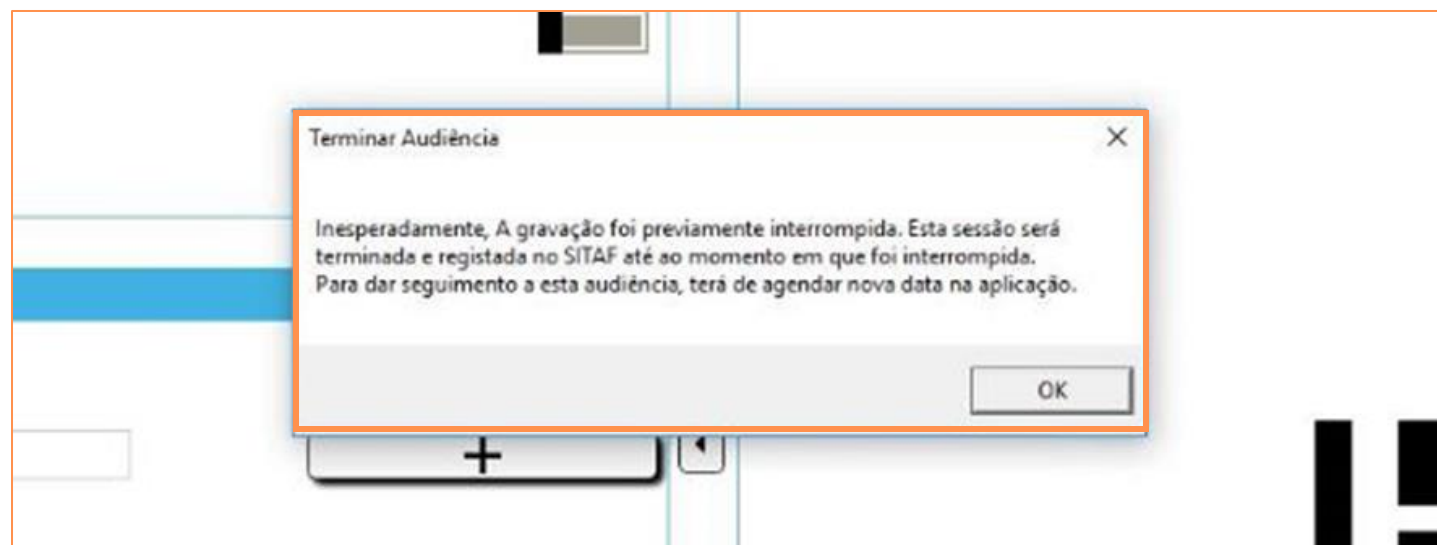
The screenshot displays the 'PARTES' section of the SITAF interface. The list of parties includes:

- Autor** Grupo Desportivo Comercial
  - Mandatário** Dr<sup>(ª)</sup>.Pedro Morais Cardoso
- Réu** Direcção de Finanças de Ponta Delgada
  - Mandatário** Dr<sup>(ª)</sup>.Alberto Manuel Rebelo Carreiro
  - Mandatário** Dr<sup>(ª)</sup>.Humberto Marcelino Nunes Bettencourt
- Habilitante** Secretário de Estado Adjunto e da Administração Interna - Ministério
- Habilitado** A.V. - Águas de Valongo, S.A.
- Habilitado** Zurich Insurance Public Limited Company - Sucursal Portugal
- Habilitado** 296 Rent a Car Aluguer de Automóveis, Ld<sup>ª</sup>
- Interprete** Zélia de Lurdes Soares Rodrigues

At the bottom, there is a form to add a new party. The text 'Testemunha apresentada pelo Autor: José Neves' is entered in the input field. To the right of the input field is a blue button with a plus sign (+). Below the input field is a microphone icon. At the bottom right, there is a button labeled 'Adicionar Parte'.

## GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

Em caso de bloqueio da aplicação ou alguma falha técnica, o sistema apresenta uma mensagem de alerta de que houve um problema. Guarda a gravação e indica ao utilizador que deve proceder a novo agendamento da diligência para prosseguir.



# GRAVAÇÃO ÁUDIO NO SITAF

A reprodução da audiência é efetuada através da aplicação de reprodução da audiência e acessível a partir do processo no SITAF, no separador “Agenda Tribunal”

The screenshot displays the 'REPRODUZIR ÁUDIO' (Play Audio) interface. It is divided into two main sections: 'TRIBUNAL' and 'GRAVAÇÃO'.

**TRIBUNAL Section:**

- Tribunal: Tribunal Administrativo e Fiscal de Formação
- Nº Processo: 1/10.08EPDL
- Juiz: Juiz 1
- Data Audiência: 31/08/2016 19:30:00

**GRAVAÇÃO Section:**

- Timeline: A horizontal timeline at the top of the recording area shows time markers from 00:00.000 to 00:00.000.
- Waveform: Below the timeline, there are two channels of an audio waveform, each with a vertical scale from -20000 to 20000.
- Playback Controls: A play button (triangle) and a stop button (square) are centered below the waveform.
- Recording Details: A blue pill-shaped button at the bottom of the recording area contains the text 'Dr(º).Pedro Morais Cardoso' and the time range '11:46:31 -> 11:47:58'.

# DEMONSTRAÇÃO DA GRAVAÇÃO ÁUDIO



Consulte aqui: [https://e-learning.mj.pt/pluginfile.php/12997/mod\\_resource/content/3/Grava%C3%A7%C3%A3o%20de%20Dilig%C3%Aancias.mp4](https://e-learning.mj.pt/pluginfile.php/12997/mod_resource/content/3/Grava%C3%A7%C3%A3o%20de%20Dilig%C3%Aancias.mp4)

## Declarações de presença

O OJ deve informar o interveniente processual que a mesma pode ser obtida à saída, no quiosque eletrónico;

No fim da diligência, o OJ deve colocar o estado da diligência “*Realizada*”. Este passo é muito importante, uma vez que a declaração de presença, gerada de forma automática, vai buscar essa hora. Caso ainda não tenha sido modificado o estado da diligência para “*Realizada*”, a hora que vai constar da declaração é a hora em que o interveniente está a pedir a declaração no quiosque.

À medida que os intervenientes são dispensados, é possível ao OJ, fazer o *check-out* manual, neste caso, a hora que aparece na declaração de presença do interveniente, é esta.

É também possível obter uma declaração de presença eletrónica certificada através do código da N/Referência que é gerado pelo CITIUS/SITAF.



**Tribunal Judicial da Comarca dos Açores**  
**Juízo Central Cível e Criminal de Angra do Heroísmo - Juiz 1**  
Palácio da Justiça - Praça Almeida Garrett  
9701-864 Angra do Heroísmo  
Telef: 295204600 Fax: 295093509 Mail: angrah.judicial@tribunais.org.pt

### DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Processo: 6/16.8T8AGH  
Data: 2025-01-10  
Hora: 11:15  
N/Referência: GY2K8M-70JDP-Q2LSZ5

Para os devidos efeitos se declara que estive hoje presente neste tribunal, entre as 10:00 e as 11:15 horas, o(a) Senhor(a) [REDACTED], a fim de intervir nos autos supra identificados.



### Serviços disponíveis

- Distribuição de Processos - Tribunais Judiciais de Primeira Instância
- Distribuição de Processos - Tribunais Superiores
- Distribuição de Processos - Tribunais Administrativos e Fiscais
- Citação Edital
- Consulta de Documentos - Procedimento de Injunção
- Consulta de documentos - Procedimento Especial de Despejo
- Venda de Bens Penhorados em Processos Executivos
- Venda de Bens em Processos Declarativos
- Publicidade do PER, do PEAP, do PEVE e da insolvência
- Publicidade da Composição da Massa Insolvente
- Lista Pública de Execuções
- Divisão Judicial e Administrativa
- Diligências Marcadas
- Contactos dos Tribunais
- Lista de Sociedades com mais de 200 acções
- Nova Estrutura Judiciária - Transição de Processos
- Intervenção em Diligências Judiciais
- Confirmação da autenticidade da comunicação



## Intervenção em Diligências Judiciais

[Início](#) » [Serviços on-line](#) » [Intervenção em Diligências Judiciais](#)

### Confirmação de intervenção em diligência judicial


#### Confirmação de intervenção e permanência de interveniente em diligência

Introduza o código de verificação entregue ao interveniente no final da diligência:

## Declarações de presenças - SITAF

Quando é efetuado o check out manual do interveniente, o oficial de justiça, na sala de diligências, ou junto do balcão, consegue extrair do SITAF uma declaração de presença com um código gerado automaticamente, a qual deve ser entregue ao interveniente.

Mandatário	Dr(ª). José do Nascimento Matias	<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy HH:mm	<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy HH:mm	Atualizar Presença	
Mandatário	Dr(ª). Luís Filipe Carvalho	<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy HH:mm	<input type="checkbox"/>	dd/MM/yyyy HH:mm	Atualizar Presença	
Testemunha	Telmo Miranda	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	13/05/2019 17:05	999899-9549D1-CC5B1C	Atualizar Presença
Autor	José Dias NIC	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:28	<input checked="" type="checkbox"/>	18/06/2019 12:30	999899-95F44B-CBD39B	Atualizar Presença



**Tribunal Administrativo e Fiscal de Formação**  
Rua X, nº x - 1000-100, Desenvolvimento, Telefone: 111111111 Fax: 999999999 Email: sitaf@tjij.mj.pt

Processo: 702/10.8REFR2	1ª Espécie - Ação administrativa	Data: 05/06/2019 09:00
N/Referência: 999899-95E5CC-696CCA		
Intervenientes: Autor: Teste Autor Réu: Teste Réu		

**Declaração**

Para os devidos efeitos se declara que esteve hoje presente neste tribunal, entre as 17/06/2019 11:19 e as 17/06/2019 15:20 horas o Senhor(a) Teste Testemunha DGAJ 2, a fim de intervir nos autos supra identificados na qualidade de Testemunha.

O Escrivão de Direito,  
ED UO 1



# Declarações de presenças - SITAF

O código gerado com o check out pode ser utilizado no portal público dos tribunais administrativos e fiscais em <https://www.taf.mj.pt> para obtenção da declaração de presença. Esta opção permite ao interveniente entregar o código, por exemplo, à entidade patronal, para justificação de ausência ao serviço, se aplicável.



The screenshot shows the website for the Tribunais Administrativos e Fiscais. At the top left is a logo of a classical building. The main header is dark blue with the text 'Tribunais Administrativos e Fiscais' and a share icon on the right. Below the header is a search bar with the text 'Pesquisa Tribunais' and a magnifying glass icon. A search box contains the text 'Comprovativos de Presença'. Below the search bar is a section titled 'Escolha o Tribunal:' with a dropdown menu that says 'Selecione um Tribunal'. To the right of this section is a green exclamation mark icon followed by the text 'Portal do Mandatário' and 'Conteúdos formativos aqui.' Below this is a large photograph of a modern glass skyscraper.



## Declarações de presenças - SITAF

No campo “**Comprovativo de Presença**” deve ser inserido o código gerado pelo SITAF ou no Balcão, indicar que não é um robô e clicar em “**Pesquisar**” para que seja devolvido o ficheiro em pdf, que pode ser impresso ou guardado para envio por email



The screenshot shows the website for 'Tribunais Administrativos e Fiscais'. At the top left is a logo of a building with a scale. The title 'Tribunais Administrativos e Fiscais' is displayed in a dark blue header. Below the header, there is a search bar with the text 'Pesquisa Tribunais' and a magnifying glass icon. A dropdown menu is open, showing 'Comprovativos de Presença' selected. Below the search bar, there is a text input field with the instruction 'Introduza o código de verificação entregue ao interveniente no final da audiência'. The field contains the alphanumeric code '999899-9549D1-CC5B1C'. To the right of the input field are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the input field is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'Não sou um robô'. The reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidade - Termos de Utilização' are also visible.





## VIDEOCONFERÊNCIA

Sendo efetuada a inquirição através de videoconferência, deve-se contactar o tribunal ou a entidade protocolada para se aferir da presença testemunha. Após, no decurso da diligência, liga-se para o número indicado, para que, a partir desse momento, a inquirição seja efetuada perante o juiz da causa e os mandatários das partes, através de equipamento tecnológico que permita a comunicação, por meio visual e sonoro, em tempo real, procedendo à gravação da mesma.

## WEBEX

As instruções dos procedimentos de utilização e gravação do sistema de reuniões pelo Webex podem ser consultadas na página do Centro de Formação através do link <https://e-learning.mj.pt/course/view.php?id=5>

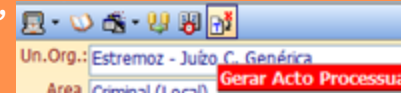


## ATAS / AUTOS

A realização e o conteúdo dos atos processuais presididos pelo juiz são documentados em ata, na qual são recolhidas as declarações, requerimentos, promoções e atos decisórios orais que tiverem ocorrido.

A redação da ata incumbe ao funcionário judicial, sob a direção do juiz.

Existem diversos templates no CITIUS referentes a atas/autos, devendo o funcionário judicial escolher o ato processual que mais se adapte à diligência que está a efetuar, através do botão “Gerar Acto Processual”



Na área processual cível podem ser obtidos na pasta referente à diligência onde se efetuam as notificações das diligências (“Julgamento”, “Tentativa de Conciliação”, “Audiência Prévia” e “inquirição de testemunhas”).

Na área processual criminal, ao gerar o ato processual, podem ser obtidos nas pastas “Atas julgamento” e “Autos”.



## ATAS / AUTOS NO SITAF

A realização e o conteúdo dos atos processuais presididos pelo juiz são documentados em ata, na qual são recolhidas as declarações, requerimentos, promoções e atos decisórios orais que tiverem ocorrido.

A redação da ata incumbe ao funcionário judicial, sob a direção do juiz.

Existem diversos Templates no SITAF referentes a atas/autos, devendo o funcionário judicial escolher o ato processual que mais se adapte à diligência que está a efetuar, através do menu: “Modelos”, dentro do respetivo processo.

Na linha "Tipo de Ato", podem encontrar as opções "Audiência prévia", "Julgamento" ou "Audiência final" e "Inquirição de testemunhas". Dentro de cada uma destas opções, encontrarão o documento relativo à Ata.